

«Сотмолвамо»

Председатель  
профкома



С.А. Жуков Н.К.  
03.02.2019

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Генеральный директор  
 ООО «Молочная Благодать»  
 А.Ю. Жуков  
 Приказ № 38/1 от 03.02.2019 г.

**Положение  
 о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
 Общества с ограниченной ответственностью «Молочная Благодать»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в ООО «Молочная Благодать» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.) и в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере противодействия коррупции, выявления и урегулирования конфликтов интересов.

1.2. Настоящим Положением устанавливается порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ООО «Молочная Благодать» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

**2. Понятия и определения.**

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью работника.

В случае возникновения конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя организации, в которой он работает.

**3. Цели и задачи Положения.**

3.1. Целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов для ООО «Молочная Благодать» является недопущение коррупционных проявлений в деятельности работников.

3.2. Основной задачей деятельности ООО «Молочная Благодать» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

**4. Круг лиц попадающих под действие настоящего Положения.**

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «Молочная Благодать», находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от

#### **4. Круг лиц попадающих под действие настоящего Положения.**

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ООО «Молочная Благодать», находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности, стажа и иных условий.

#### **5. Основные принципы управления конфликтом интересов в ООО «Молочная Благодать».**

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ООО «Молочная Благодать» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ООО «Молочная Благодать» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ООО «Молочная Благодать» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником, и урегулирован (предотвращен) ООО «Молочная Благодать».

#### **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ООО «Молочная Благодать» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

6.1. В ООО «Молочная Благодать» установлены следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

6.3. ООО «Молочная Благодать» гарантирует соблюдение полной конфиденциальности при рассмотрении представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.4. Для урегулирования конфликта интересов в ООО «Молочная Благодать» создается Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), Положение и персональный состав которой утверждаются приказом.

6.5. Поступившая информация тщательно проверяется Комиссией с целью оценки серьезности возникающих для ООО «Молочная Благодать» рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

6.6. По результатам рассмотрения поступившей информации Комиссия может принять одно из следующих решений:

6.6.1. ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и не нуждается в специальных способах урегулирования;

6.6.2. конфликт интересов имеет место.

6.7. В случае если конфликт интересов имеет место, Комиссия может использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать

личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ООО «Молочная Благодать»;

- увольнение работника из ООО «Молочная Благодать» по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.8. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ООО «Молочная Благодать» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более «жесткие» меры используются только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными.

6.10. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ООО «Молочная Благодать».

6.11. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ООО «Молочная Благодать».

## **7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.**

7.1. Все работники ООО «Молочная Благодать» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий обязаны выполнять обязанности в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ООО «Молочная Благодать» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, при которых их частные интересы будут противоречить интересам ООО «Молочная Благодать», которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **8. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений.**

8.1. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений и за реализацию антикоррупционной политики.

Информация (заявление) о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня с момента поступления.

8.2. Рассмотрение полученной информации производится коллегиально Комиссией с участием с правом совещательного голоса лиц, указанных в Положении о Комиссии.

#### **9. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения.**

9.1. Работники за несоблюдение настоящего Положения несут в установленных случаях уголовную, административную, гражданскоправовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

и Вешаевандо  
Председатель  
профкома



Н.К. [Signature]  
05.07.2020г.



Приказ № 230 от 05.07.2020 г.

Приложение № 1 к Положению  
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
Общества с ограниченной ответственностью «Молочная Благодать»

## **О порядке уведомления работодателя работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок уведомления ООО «Молочная Благодать» (работодателя) работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру уведомления работодателя работниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

### **2. Процедура уведомления работодателя о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя о каждом случае возникновения у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Работник при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) лично представить работодателю в письменном виде уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Раздел 4 настоящего Приложения) в двух экземплярах. К уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения регистрируется в день его поступления.

3.2. Уведомление подлежит незамедлительной обязательной регистрации в специальном Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений. После регистрации уведомления один экземпляр с отметкой о регистрации передается (направляется) лицу, подавшему уведомление. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется работодателю.

3.3. В случае, если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес работодателя заказным письмом с уведомлением и описью

вложения. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется работнику заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

**4. Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

Генеральному директору ООО «Молочная Благодать»  
А.Ю.Жукову

от (Ф.И.О. работника, должность, номер телефона)

**Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество работника)

настоящим уведомляю о возникшем конфликте интересов или о возможном возникновении конфликта интересов, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций, общества или государства)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются иные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником (если такие меры предпринимались))

\_\_\_\_\_  
(дата, личная подпись работника)